**滁州市第二人民医院电梯维保服务项目**

项目编号：CZEY-2024032

**招 标 文 件**

**采 购 人：滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院）**

**（盖单位章）**

**采购代理机构： 江苏川页工程项目管理有限公司 （盖单位章）**

**二〇二四 年 八 月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc58430304)

[第二章 投标人须知前附表 5](#_Toc58430313)

[第三章 评标办法 1](#_Toc58430316)3

[第四章 服务需求 19](#_Toc58430328)

[第五章 合同条款及格式 2](#_Toc58430329)1

[第六章 投标文件格式 2](#_Toc58430332)8

第七章 采购人、采购代理机构对本招标文件的确认 40

**第一章 滁州市第二人民医院电梯维保服务项目招标公告**

**一、项目基本情况**

项目名称：滁州市第二人民医院电梯维保服务项目

项目编号：CZEY-2024032

预算金额：81000元/年

**最高限价：4500元/台/年，81000元/年，投标人报价高于此限价的，其投标文件按无效标处理（小于等于此报价的为有效报价）**

采购需求：共18台电梯维保服务，具体详见采购需求及服务要求。

服务期限：三年（合同一年一签）。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：①具有独立承担民事责任的能力；②具有《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《特种设备生产许可证》（电梯）含修理；

4.信誉要求：投标人不得存在以下情形：

①投标人被人民法院列入失信被执行人的；

②投标人或其法定代表人或拟派项目负责人前三年有行贿犯罪行为的；

③投标人被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的；

④投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；

⑤在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的。

5.投标人所属分公司、办事处等分支机构存在第4款信誉要求①-⑤项情形之一的，接受投标人参加本项目。

备注：第3、4条自行查询或承诺。

**三、招标公告发布时间及文件领取方式：**

发布时间：2024年8月02日12时后

领取方式：滁州市第二人民医院官网，自行下载

**四、投标文件递交截止时间、开标时间和地点**

**2024年8月08日11时30分前(北京时间)**

注：各投标人可以采用直接送达或邮寄的方式，递交时间以直接送达或快递送达的时间为准，逾期不予接收。

地点：滁州市第二人民医院西区至善楼三楼第三会议室

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、投标保证金金额及缴纳账户**

不要求

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院）

地 址：滁州市清流中路1401号

联系方式：招标办0550-3523822

2.采购代理机构信息

名 称：江苏川页工程项目管理有限公司

地 　址：滁州市世贸大厦A座18楼1818室

联系方式：赵建飞18755018236

3.项目联系方式

项目联系人：招标办、赵建飞

电　 话：0550-3523822 、18755018236

**第二章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
|  | 项目名称 | 滁州市第二人民医院电梯维保服务项目 |
|  | **服务期** | **三年（合同一年一签）。** |
|  | 服务地点 | 采购人指定地点 |
|  | 采购人联系人及电话 | 招标办 0550-3523822  |
|  | 采购代理机构联系人及电话 | 赵建飞 18755018236 |
|  | 资金来源 | 财政资金 |
|  | 采购预算 | **81000元/年** |
|  | **最高限价** | **4500元/台/年，81000元/年，合计18台，各单位投标总报价不得高于上述最高限价单价及总价，否则其投标文件按无效标处理。** |
|  | **报价要求** | **本次费用包含电梯年检费（检测年或检验年）、限速器效验费、平衡系数试验费、125%称重试验、鼓式抱闸拆解费、电梯责任险，均由中标人支付（其中每台电梯年检费用不低于3次，需单独列项报价，如后期电梯当年未年检则将此部分费用扣除）。** |
|  | 采购内容 | 招标采购内容为18台电梯电梯维护保养（半包方式），提供维保所需工具和劳务，并免费更换300元以内或维修损坏的电梯零部件。包括但并不限于主机及曳引机装置（包括曳引马达、齿轮箱、编码器、抱闸装置、曳引轮、返绳轮等）、门机皮带、门球、齿轮、轴承、抱闸瓦、接触器、继电器、线圈、按钮、显示器以及其他辅助机械部件等。 |
|  | 标包划分 | 本项目划分为壹个标包 |
|  | 招标方式 | 公开招标 |
|  | 投标人资格条件及其他要求 | 详见招标公告 |
|  | 踏勘现场 | 不组织,投标人自行踏勘现场 |
|  | 投标预备会 | 不召开 |
|  | 投标人提出质疑的截止时间及方式 | 如投标人对招标文件有疑问，请于 2024年08月05日17时前以邮件的形式发送到招标代理公司邮箱：290407638@qq.com |
|  | 采购人澄清的时间及方式 | 2024年08月06日17时前，以澄清公告形式在滁州市第二人民医院官网予以公告 |
|  | 联合体投标 | 本次招标☑不接受联合体投标 |
|  | 招标代理费 | 代理服务费：3000元（专家评审费另计，以实际支付为准）。代理服务费及专家评审费支付主体：中标人，由中标人在领取中标通知书时，一次性支付给代理公司。 |
|  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间及方式 | 同表15款 |
|  | 投标有效期 | 投标有效期为30 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。 |
|  | **投标文件数量** | **正本 1 份，副本 2 份，正副本不一致时，以正本为准。** |
|  | 签字或盖章及密封要求 | **一正两副装订成册，密封于档案袋中，各部分档案袋封面注明项目名称、单位、联系人及联系方式** |
|  | 投标文件提交截止时间 | 递交投标文件截止时间：**2024年8月 08日11时30分（北京时间）****注：以投标人在投标截止时间前递交的投标文件为准，逾期提交的，投标文件将被拒绝。** |
|  | 是否退还投标文件 | 否 |
|  | 开标程序 | 开标顺序：投标文件启封后，由评审委员会评审。 |
|  | 评标委员会的组建 | 依法组建 |
|  | 是否授权评标委员会确定中标候选人 | 是，评标委员会推荐3名中标候选人。 |
|  | 中标结果公告媒介 | 滁州市第二人民医院官网 |
|  | 中标结果公告期限 | 一个工作日 |
|  | 中标通知书 | 中标通知书须加盖采购人及代理机构公章后方可发出。 |
|  | 中标通知书发放形式 | 纸质版通知书 |
| **付款方式、时间、条件** | **在每年度合同签订6个月后支付当年度维保款的50%,1年维保期结束后支付当年剩余50%的合同价款（注：剩余50%合同价款需提供特种设备检验机构定期检验合格作为支付依据）。** |

## 1. 总则

**1.项目概况**

本次招标采购项目名称：滁州市第二人民医院电梯维保服务项目

采 购 人：滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院）

服务期限： 三年（合同一年一签）。

**2.招标范围：**

具体详见采购需求。

**3.标包划分：**一个标段。

**4.招标方式：**公开招标

**5.计价方式：**本次招标项目合同采用 固定总价 。

**6.评标办法：**本次招标评标采用 **综合评分法**（详见第三章评标办法）

**7.投标人资格：**详见第一章“招标公告”

## 2. 交易文件

**2.1 交易文件的组成**

（1）招标公告；

（2）投标人须知前附表；

（3）评标办法；

（4）服务需求；

（5）合同条款及格式；

（6）投标文件格式；

（7）采购人、采购代理机构对本招标文件的确认。

**2.2 交易文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查交易文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以网上邮件或书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对交易文件予以澄清。

**2.3 交易文件的修改**

以澄清公告形式在滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院）官网予以公告。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

## 3. 投标文件

**3.1 投标文件的组成**

**投标文件由资信部分、技术部分、商务部分三部分组成，按照招标文件格式要求进行编写。**

**3.2 投标报价**

3.2.1投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。投标人的报价应含有服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务内容所包含的一切应有费用，采购人后期不再追加费用，投标投标人自行考虑投标风险。

3.2.2投标人只允许有一个方案、一个报价。

3.2.3技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，采购人不再为此次招标支付任何费用。

3.2.4投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

3.2.5投标人的报价不得高于本次招标最高限价，否则将作为无效投标处理。

**3.3 投标有效期**

13.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为30天。

13.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

13.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

**3.4 投标保证金（不要求）**

**3.5投标文件的编制**

3.5.1投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对交易文件有关服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标文件正本、 副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4.投标

**4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件应进行密封包装，并在封套上加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容及具体密封要求见投标人须知前附表。

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.5.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，投标人签到登记。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

5.1招标人按本须知要求提交投标文件的截止时间和地点公开开标，并邀请相关监管部门参加。

5.2开标程序

开标会议由采购代理机构主持。

（1）公布投标截止时间前，递交投标文件的投标人名称及数量；

（2）投标人在投标截止时间后，拆分标书，报评委处评审；

（3）公布投标人投标报价、供货期等内容，并记录在案；

（4）开标结束。

多标包项目按照标包顺序按以上程序依次开标。

5.3. 开评标异常情况处理

5.3.1重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1)投标截止时间止，投标人少于三个的；

(2)经评审小组评审后否决所有投标的；

(3)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4)投标人的报价均脱离实际且无充分证据的；

(5)因重大变故，采购任务取消的。

5.3.2变更采购方式

按照滁州市公管局和财政局相关规定执行。

## 6. 评标

**6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

**7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.2 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**7.3 签订合同**

7.3.1中标人应在中标通知书发出之日起7个工作日内，按照交易文件规定和采购人订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，采购人有权追偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，且给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

**8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**8.5 投诉**

8.5.1投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2投标人和其他利害关系人对评标结果等事项投诉的，应当在开标期间或公示期间，先向采购人提出异议。**注：一份质疑（异议）函只能针对一个项目提出质疑（异议），且针对同一招标采购程序环节的质疑（异议）应当一次性提出。**

**9.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

#

# 第三章 评标办法

**一、总则**

 **1. 本次评标采用综合评分法**

1.1综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审总得分从高到低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2综合评分法一般适用于较为复杂、评价指标难以量化且价格为非主要因素的非标准定制商品和非通用服务项目的项目评审。

**2．评标程序**

2.1投标文件的初审

2.1.1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.1.2符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2投标文件的澄清

2.2.1在评标过程中，评标委员会认为需要，在见证人员在场的情况下，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、供货期、自报质量等实质性内容。

2.2.2书面答复须经投标单位法定代理人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

2.2.3 采购人不接受投标单位主动提出的澄清。

2.3比较与评价

2．3.1按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行资信、商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4推荐中标候选人名单

2.4.1中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。

2.5在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标单位对招标单位和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

**二 投标文件初审**

**3.资格性审查:**

3.1评审细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 重要要求 | （1）法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证) | **法定代表人或其委托代理人携带身份证原件至开标现场（手持或密封均视为携带）。** |
| （2）保证金缴纳情况 | 不要求 |
| 2 | 投标人应符合的基本资格条件 | （3）具有独立承担民事责任的能力 | **评审核验下列证书、证明材料：**投标人有效的营业执照、税务登记证、组织机构码证（或“三证合一证书”） |
| （4）诚信投标承诺书 | 格式见附件 |
| （5）具有《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《特种设备生产许可证》（电梯）含修理 | **评审核验下列证书、证明材料：**有效资质证书复印件加盖公章 |

**4.符合性审查**

4．1评审细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 标书的有效 性 | （1）投标文件签署 | 签字、盖章符合要求。 |
| （2）报价唯一 | 只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
|  (3) 投标文件的有效期 | 完全响应。 |
| 2 | 标书的完整 性 | （4）投标文件份数 | 正本1份，副本2份。 |
| （5）投标文件形式内容 | 投标文件内容清晰、齐全无遗漏。 |
| 3 | 标书的响应程度 | （6）技术参数响应程度 | 响应或优于交易文件要求。 |
| （7）商务条款响应程度（包括供货期、售后服务、技术培训等） | 响应或优于交易文件要求。 |

4.2评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

4.3如果投标文件实质上没有响应交易文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

 4.4投标人可以对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据交易文件及有关规定对投标人的异议进行复议

4.5只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

**三 投标文件的澄清和补正**

**5.1**评委会修正错误的原则：

5.1.1如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当货物服务报价表、投标函的总报价与开标一览表不一致时，以开标一览表为准。

5.1.2如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及开标一览表；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

 5.2评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由**投标人进行有效确认**。投标人拒绝对投标文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，评标委员会应当否决其投标。

**四 比较与评价**

 **6. 详细评审即按招标文件中规定的评标方法和标准，评标委员会将对通过初审的投标文件，进行资信、技术和商务部分评估、综合比较与评价。**

**6.1资信标评审细则（55分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评审标准 | 分值 | 须提供的证明材料 |
| 1 | 业绩 | 自2021年1月1日至投标截止时间（时间以合同签订时间为准），供应商每提供一个医院或医疗机构电梯维保业绩的得5分，本项满分10分。注：1.投标文件中须提供业绩合同，合同至少包含项目名称，项目内容、双方盖章页及能体现以上评审因素的内容，否则不得分；2.业绩类型须是年度供维保业绩，一次性维保业绩的业绩不予认可。 | 10分 |  |
| 2 | 认证证书 | 投标人具有：（1）具有有效期内质量管理体系认证证书的得5分；（2）具有有效期内职业健康安全管理体系认证证书的得5分；（3）具有有效期内环境管理体系认证证书的得5分。【提供上述证书复印件加盖公章，上述证书须均在有效期内（以国家认监委官网截图中证书状态和证书到期时间为准），证书单位名称与投标人名称一致，且与投标人所提供的认证证书一致，否则不得分】。 | 15分 | 检验投标文件 |
| 3 | 企业实力 | 2021年以来，投标人获得省级及以上市场监督管理局电梯维保单位信用评价A级及以上的得5分，B级得3分，C级得1分，未提供不得分。注：响应文件中须提供以下材料：相关证书、颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）证明材料扫描件； 奖项、荣誉证明资料应能体现供应商或其分公司名称，否则不予得分。 | 5分 |
| 4 | 人员配置 | 1、投标人拟派本项目技术人员具备特种设备作业资格证书的，每提供1人得2分，本项满分10分；2、投标人具有电梯安装维修工三级及以上等级，每提供1人得 2分，满分 10分；注：1）同一人员持有多证的不累计计分；2）投标人须提供上述人员证书扫描件或复印件，并为其缴纳的开标前连续三个月中的社保证明材料复印件加盖公章（总公司、分公司社保均有效） ,否则不得分。 | 20分 |
| 4 | 服务措施 | 投标人设有有免费服务电话、固定电话、24 小时应急电话的得5分；设有固定电话、24 小时应急电话的得3分；只有移动服务电话的得1分。注：须提供免费电话证明材料。 | 5分 |  |

**注：1.上要求的证明材料需加盖投标单位公章；**

**2.投标人提供的项目业绩只计算评标分值对应的项目数量，按照排列顺序从首个业绩开始评审至对应数量，超出部分不进行评审。对应数量内业绩不符合招标文件要求不得分的，不再补充评审超出部分业绩。如：提供3个业绩即得满分的，按照投标文件排序评审第一、第二、第三项业绩，其余超出部分不再评审。**

**6.2技术部分（25分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评审标准** | **分值** | **须提供的证明材料** |
| 1 | 维保服务方案 | 在响应招标文件基础上，根据维修响应及故障排除时间，电梯巡检计划及措施的合理性、配件供应的及时和完备性以及优于招标文件要求的其他维保措施的实用性等评分： （1）从接到故障通知到响应迅速不高于 0.25 小时，排除故障不高于0.5小时，根据本项目内容及工作强度有计划及配件供应等合理完善得15分； （2）从接到故障通知到响应迟于0.25 小时，不高于0.5小时，排除故障 超过 1小时但不高于1.5小时，根据本项目内容及工作强度有计划及配件供应等较合理得13分； （3）从接到故障通知到响应迅速迟于0.5小时，排除故障超过1.5小时但不高于2小时，根据本项目内容及工作强度计划及配件供应等不合理得11分； （4）未提供的不得分。 | 15分 | 检验投标文件 |
| 2 | 电梯事故和故障应急处理预案 | 评标委员会根据投标人提供的电梯事故和故障应急处理预案综合打分：（1）应急预案充分考虑项目需求特点及风险点，合理可行，且启动预案的条件措施得当、及时有效，针对性强完全满足采购需求得10分；（2）预案内容相对完善、合理性强，可行性较强，有一定的针对性且满足采购需求得8分；（3）应急预案内容一般，合理可行性一般，针对性一般，基本满足需求得6分；（4）未提供的不得分。 | 10分 |

**6.3商务部分（20分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审内容** | **分值** |
| **报 价** | **1.采购人设置投标报价最高限价（4500元/台/年，81000元/年，共18台），各投标人有效总报价不得高于最高限价，否则，其投标文件按无效标处理。**2.评标基准价=所有效投标人的最低报价，其得分为满分；3.报价得分=评标基准价/投标报价\*20分（小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。 | 20分 |

**特别说明：1.以上分值均保留二位小数，小数点后第三位四舍五入**

1. **推荐中标候选人**

**7.评审结果**

7.1评标委员会对经过综合评审的投标人，按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐1-3名中标候选人。排名第一的为首选中标侯选人，依次类推第二、第三中标侯选人。

7.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

7.3例外情况

7.3.1当出现投标人综合评审得分相等时，按下列顺序排序：“投标报价”得分高的优先；仍相同时，由评标委员会现场抽签确定顺序。

7.3.2当评标委员会认为各投标报价均较高时，可以否决全部投标。

7.3.3招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

**8.** **无效投标条款**

8.1投标文件有下列情形之一的,其投标文件拒收:

  **未在开标截止时间前递交投标文件的，不予接收，投标将被拒绝。**

8.2投标人有下列情形之一的,资格审查后其投标作无效投标处理：

(1)投标人为本项目提供招标代理服务的；

(2)投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；

(3)被暂停营业的；

(4)被暂停或取消投标资格的；

(5)财产被接管或冻结的；

(6)投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

(7) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；

(8) 投标人单方面出现其他投标人材料的；

(9) 招标文件规定的其它无效投标情形。

 8.3 投标人有下列情形之一的,符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1)投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响的；

(2)未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3)同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；

(4)投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应;

(5)投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的或投标人的投标报价各项单价高于招标文件给定的单价最高限价；

(6)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8)招标文件规定的其它无效投标情形。

8.4 投标人有下列情形之一的, 详细评审后其投标按无效投标处理：

(1)投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2)投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3)投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

(4)在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

(5)报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(6)拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(7)招标文件规定的其它无效投标情形。

**第四章 采购需求**

1. **服务要求**

1、服务期限：三年，合同一年一签；

2、保证招标人院区所有电梯安全运行，如出现任何安全事故均与招标人无关；

3、维保合同内容为半包性质；

4、中标单位在电梯日常维护保养中，要严格执行国家安全技术规范要求，保证维保电梯的安全技术性能，并负责现场安全防护措施，保证施工安全；

5、在合同期间，中标单位每月按不低于特种设备安全法相关规定要求进行定期维保，对全部电梯进行清洁润滑调整和检查，做好全面保养记录并通报业主验签，保证电梯正常平稳运行；

6、在维修过程中，更换非免费维保类配件应先向业主提出申请并做书面申请报告，双方鉴定确认后方可进行更换；

7、在合同期间，中标单位提供维保所需工具和劳务；

8、本次半包费用包含（1：质检部门检测费用，2：限速器校验费，3：满载联动试验费，4：鼓式抱闸拆解费用，5：平衡系数试验费，6：300元以内配件费）；

9、在电梯年检之际，中标单位应为业主办好相关年检手续，并主动到相关部门申报年检；

10、投标人在投标文件中应列出免费（300元以内为免费）与非免费更换电梯配件的名称和价格，以备中标后配件更换时由业主参照、监督；

11、本次招标维保项目共计18台电梯；

12、中标人须在保证电梯安全运行的前提下降低电梯维护保养成本；

13、日常维护保养应遵守的标准：

①电梯使用管理与维修保养规则TSG T5002-2017

②电梯维修保养安全管理规范

③电梯维修规范GB/T 18775-2002

④电梯安装使用维护说明书

⑤维保合同

14、提供项目组成人员的姓名、通迅号码并提供他们有效的特种设备作业人员资格证书原件和复印件，作业时作业人员不得少于两人；

15、提供24小时的应急响应服务，且能在接到故障或事故报警后15分钟内到达现场，并能提供正常连续的服务直至故障或事故排除。对电梯困人事故要求在到达现场后10分钟内把乘客从轿厢中救出，常见故障1小时内排除；

16、需针对本项目范围内的电梯品牌配件（含易损件）进行备购，缩短维修时间，更换下来的配件件应由交给招标人处理；

17、在日常维护保养期届满时，须经法定定期检验并无因维护保养原因的不合格项目存在；

18、中标单位须承担履行法定许可手续、检查、清洁、卫生、润滑、维修、定期保养、修理（不含重大维修、改造）更换300元以内的单个易损件，配合定期检验，参加紧急救援，指导培训用户安全使用等；

19、中标单位应当配合招标人建立基于电梯安全风险防控的动态管理机制，结合医院实际，落实自查要求，制定《电梯安全风险管控清单》，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度和机制（具体要求详见国家市场监督管理总局令第74号令第七十六、第七十七和第七十八条）。

**二、电梯信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **电梯种类** | **电梯位置** | **主要规格** | **电梯载重** | **台数** | **电梯品牌** | **备注** |
| **曳引驱动乘客电梯** | L1梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 800kg | 1台 | TKE |  |
| L2梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L3梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L4梯 | 7层7站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L5梯 | 7层7站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L6梯 | 6层6站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L7梯 | 10层10站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L8梯 | 10层10站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L9梯 | 9层9站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | TKE |  |
| L10梯 | 9层9站 | 1.60m/s | 1000kg | 1台 | TKE |  |
| L11梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 1000kg | 1台 | TKE |  |
| 1#客梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | 通力 |  |
| 2#客梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | 通力 |  |
| 3#梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 800kg | 1台 | 通力 |  |
| 4#消防梯 | 4层4站 | 1.60m/s | 800kg | 1台 | 通力 |  |
| 5#梯 | 3层3站 | 1.60m/s | 1600kg | 1台 | 通力 |  |
| 大楼南梯 | 9层9站 | 1.75m/s | 1600kg | 1台 | 中威法奥 |  |
| 大楼北梯 | 10层10站 | 1.75m/s | 1600kg | 1台 | 中威法奥 |  |

**注：东院区门诊楼4台通力电梯、后勤楼1台通力电梯、老精神科楼2台中威法奥电梯，一共7台电梯维保将于2023年8月14日到期，西区11台蒂升电梯将于2025年5月21日到期。同时老精神科楼即将改造，2台中威法奥电梯可能于今年年底停止使用（帮助业主完成报废手续），以上电梯的维保费用按实际维保时间结算。**

**三、电梯定期维保养项目内容及要求**

**表 A-1 半月维护保养项目(内容)和要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 维护保养项目(内容) | 维护保养基本要求 |
| 1 | 机房、滑轮间环境  | 清洁,门窗完好，照明正常 |
| 2 | 手动紧急操作装置  | 齐全,在指定位置 |
| 3 | 驱动主机 | 运行时无异常振动和异常声响 |
| 4 | 制动器各销轴部位 | 动作灵活 |
| 5 | 制动器间隙 | 打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦，间隙 值符合制造单位要求 |
| 6 | 制动器作为轿厢意外移动保护装置制停子系统时的自监测 | 制动力人工方式检测符合使用维护说明书要 求；制动力自监测系统有记录 |
| 7 | 编码器  | 清洁，安装牢固 |
| 8 | 限速器各销轴部位  | 润滑,转动灵活；电气开关正常 |
| 9 | 层门和轿门旁路装置 | 工作正常 |
| 10 | 紧急电动运行 | 工作正常 |
| 11 | 轿顶 | 清洁,防护栏安全可靠 |
| 12 | 轿顶检修开关、停止装置 | 工作正常 |
| 13 | 导靴上油杯 | 吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏 |
| 14 | 对重/平衡重块及其压板 | 对重/平衡重块无松动，压板紧固 |
| 15 | 井道照明 | 齐全，正常 |
| 16 | 轿厢照明、风扇、应急照明 | 工作正常 |
| 17 | 轿厢检修开关、停止装置 | 工作正常 |
| 18 | 轿内报警装置、对讲系统 | 工作正常 |
| 19 | 轿内显示、指令按钮、IC 卡系统 | 齐全，有效 |
| 20 | 轿门防撞击保护装置(安全触 板，光幕、光电等) | 功能有效 |
| 21 | 轿门门锁电气触点  | 清洁,触点接触良好，接线可靠 |
| 22 | 轿门运行 | 开启和关闭工作正常 |
| 23 | 轿厢平层准确度 | 符合标准值 |
| 24 | 层站召唤、层楼显示 | 齐全，有效 |
| 25 | 层门地坎 | 清洁 |
| 26 | 层门自动关门装置 | 正常 |
| 27 | 层门门锁自动复位 | 用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门 锁能自动复位 |
| 28 | 层门门锁电气触点 清洁 | 触点接触良好，接线可靠 |
| 29 |  层门锁紧元件啮合长度 | 不小于 7mm |
| 30 | 底坑环境 | 清洁,无渗水、积水，照明正常 |
| 31 | 底坑停止装置 | 工作正常 |

**A-2 季度维护保养项目(内容)和要求**

（除符合A-1维护保养项目和要求外，还符合A-2的项目和内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **维护保养项目(内容)** | **维护保养基本要求** |
| 1 | 减速机润滑油 | 油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏 |
| 2 | 制动衬 | 清洁,磨损量不超过制造单位要求 |
| 3 | 编码器 | 工作正常 |
| 4 | 选层器动静触点 | 清洁，无烧蚀 |
| 5 | 曳引轮槽、悬挂装置 | 清洁，钢丝绳无严重油腻，张力均匀，符合 制造单位要求 |
| 6 | 限速器轮槽、限速器钢丝绳 | 清洁，无严重油腻 |
| 7 | 靴衬、滚轮 | 清洁，磨损量不超过制造单位要求 |
| 8 | 验证轿门关闭的电气安全装置 | 工作正常 |
| 9 | 层门、轿门系统中传动钢丝绳、 链条、传动带 | 按照制造单位要求进行清洁、调整 |
| 10 | 层门门导靴 | 磨损量不超过制造单位要求 |
| 11 | 消防开关 | 工作正常，功能有效 |
| 12 | 耗能缓冲器 | 电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无 锈蚀 |
| 13 | 限速器张紧轮装置和电气安全装置 | 工作正常 |

**A-3 半年维护保养的项目(内容)和要求**

（除符合 A-2 季度维护保养的项目(内容)和要求 外，还应当符合表 A-3 的项目(内容)和要求。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **维护保养项目(内容)** | **维护保养基本要求** |
| 1 | 电动机与减速机联轴器 | 连接无松动，弹性元件外观良好，无老化等现象 |
| 2 | 驱动轮、导向轮轴承部 | 无异常声响，无振动，润滑良好 |
| 3 | 曳引轮槽 | 磨损量不超过制造单位要求 |
| 4 | 制动器动作状态监测装置 | 工作正常，制动器动作可靠 |
| 5 | 控制柜内各接线端子 | 各接线紧固、整齐，线号齐全清晰 |
| 6 | 控制柜各仪表 | 显示正常 |
| 7 | 井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部 | 无异常声响，无振动，润滑良好 |
| 8 | 悬挂装置、补偿绳 | 磨损量、断丝数不超过要求 |
| 9 | 绳头组合 | 螺母无松动 |
| 10 | 限速器钢丝绳 | 磨损量、断丝数不超过制造单位要求 |
| 11 | 层门、轿门门扇 | 门扇各相关间隙符合标准值 |
| 12 | 轿门开门限制装置 | 工作正常 |
| 13 | 对重缓冲距离 | 符合标准值 |
| 14 | 补偿链(绳)与轿厢、对重 | 接 合处 固定，无松动 |
| 15 | 上、下极限开关 | 工作正常 |

**表 A-4 年度维护保养项目(内容)和要求**

（除符合表 A-2、A-3维护保养的项目(内容)和要求 外，还应当符合表 A-4 的项目(内容)和要求。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **维护保养项目(内容)** | **维护保养基本要求** |
| 1 | 减速机润滑油 | 按照制造单位要求适时更换，保证油质符合 要求 |
| 2 | 控制柜接触器、继电器触点 | 接触良好 |
| 3 | 制动器铁芯(柱塞) | 进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造 单位要求 |
| 4 | 制动器制动能力 | 符合制造单位要求，保持有足够的制动力， 必要时进行轿厢装载 125%额定载重量的制 动试验 |
| 5 | 导电回路绝缘性能测试 | 符合标准 |
| 6 | 限速器安全钳联动试验(对于使 用年限不超过 15 年的限速器，每 2 年进行一次限速器动作速度校 验；对于使用年限超过 15 年的限 速器，每年进行一次限速器动作 速度校验) | 工作正常 |
| 7 | 上行超速保护装置动作试验 | 工作正常 |
| 8 | 轿厢意外移动保护装置动作试验 | 工作正常 |
| 9 | 轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓 | 紧固 |
| 10 | 轿厢和对重/平衡重的导轨支架  | 固定,无松动 |
| 11 | 轿厢和对重/平衡重的导轨 | 清洁，压板牢固 |
| 12 | 随行电缆 | 无损伤 |
| 13 | 层门装置和地坎 | 无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固 |
| 14 | 轿厢称重装置 | 准确有效 |
| 15 | 安全钳钳座 | 固定，无松动 |
| 16 | 轿底各安装螺栓 | 紧固 |
| 17 | 缓冲器 | 固定，无松动 |

 注 A-1：如果某些电梯没有表中的项目(内容)，如有的电梯不含有某种部件，项目(内容)可适当进行调整(下同)。

注 A-2：维护保养项目(内容)和要求中对测试、试验有明确规定的，应当按照规定进行测试、 试验，没有明确规定的，一般为检查、调整、清洁和润滑(下同)。

注 A-3：维护保养基本要求中，规定为“符合标准值”的，是指符合对应的国家标准、行业 标准和制造单位要求(下同)。

注 A-4：维护保养基本要求中，规定为“制造单位要求”的，按照制造单位的要求，其他没 有明确“要求”的，应当为安全技术规范、标准或者制造单位等的要求(下同)。

**三、维保基本要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本要求** | **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | 维保方式：全面维保。质量标准：优良且保证所有机组正常运行。 | / |
| 2 | 协助招标人配合年检，因维保问题造成年检不通过，由维保单位负责复检费用。 | / |
| 3 | 每月对每台电梯进行两次检查保养，保养符合行业安全运行标准。 | / |
| 4 | 保养完毕后，将保养单交物业部门签字认可。保养任务的完成与否，以保养单为准。 | / |
| 5 | 保养时设置现场安全警示标志。 | / |
| 6 | 电梯发生故障时，必须在20分钟内赶到现场解决问题 | / |
| 7 | 一般修理：更换小部件或小故障修理，应在接到通知后30分钟内到场，并在120分钟内完成。 | / |
| 8 | 特殊修理：更换笨重、大部件或较复杂故障修理，应在接到通知后30分钟到场，并在2天内完成。 | / |
| 9 | 提供24小时招修服务，在正常工作时间以外进行维保服务时，不加收其他费用。 | / |
| 10 | 春节、国庆节等传统节假日期内，委派专门的维修技术人员到达现场进行节日保障。 | / |
| 11 | 根据招标方实际需要提供电梯操作的系统培训。 | / |

**第五章 合同条款及格式参考范本（服务类）**

**一****、合同协议书（格式）**

项目名称：

项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

签订地：

签订日期： 年 月 日

*（采购人名称）*（以下简称：甲方）通过公开招标，经评标委员会评定，确定*（中标人名称）*（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2中标通知书；

1.1.3投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称： ；

1.2.2服务内容： ；

1.2.3服务质量： 。

**1.3 价款**

本合同总价为：¥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式：

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限： ；

1.5.2服务地点： ；

1.5.3服务方式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的1 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的1 %计算，最高限额为本合同总价的1 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1将争议提交滁州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向甲方（采购人）所在地人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙 方： （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3“服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1合同使用汉语进行书写、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

**2.17 合同份数**

一式六份，甲方四份，乙方两份，每份均具有同等法律效力。

**第六章 投标文件格式**

**一、资信证明格式文件**

**资信证明文件**

（投标文件一）

 项目

项目编号：

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

（1）法定代表人身份证明及其有效身份证复印件（或法定代表人授权委托书及其有效身份证复印件）（格式见附件）；

（2）投标人有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三合一证书）；

（3）诚信投标承诺书（格式见附件）；

（4）投标人业绩要求

（5）具有《特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《特种设备生产许可证》（电梯）含修理

（6）招标文件中要求的资信评审和资信评分的支持资料；

（7）投标人认为需要提供的其他资信证明材料。

**附件1**

**法定代表人身份证明或授权委托书**

1.法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： \_

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

2.授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “ ”(项目名称、编号）招标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

**附：授权委托人有效身份证及法定代表人有效身份证**

 投标人： （盖单位章）

法定代表人（身份证号码）： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件2**

**诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加招投标活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟任项目经理（建造师）前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的；4、被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；5、被监管部门列入严重违法失信行为记录名单的；6、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；7、参与招投标活动前3年在经营活动中有重大违法记录的。

七、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证中标后不转包，若有分包征得采购人同意；

九、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十一、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行： 基本账户：

投标单位（盖单位章）： 法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、技术标格式文件**

**技术标**

（投标文件二）

 项目

项目编号

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 投标文件二：技术标目录

按评审要求提供

**三、商务标格式文件**

**商务标**

（投标文件三）

 项目

项目编号

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）投标函（格式见附件）；

（3）招标文件中要求的资信评审和资信评分的支持资料；

（4）投标人认为需要提供的其他资信证明材料。

**开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目编号 |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价/服务期 | 投标报价单价 （大写）： 元/台/年(小写) ： 元/台/年合计：18台投标总报价 （大写）： 元/年(小写) ： 元/年服务期： 。 |

法定代表人（签字或盖章）： 投标人（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日

**投 标 函**

致： (采购人)

1.我们决定参加贵单位组织的“ （项目名称） （编号： ）”的采购。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2.我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供“ （项目编号）”项目的服务，总投标价为人民币（大写） （小写） ；服务期 ： 。

3.一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4.我方愿意提供可能另外要求的、与采购投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、我单位提供如下通讯地址： 电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

投标人名称： （盖单位章）

投标人法定代表人： （签字或盖章）

日 期：

通讯地址：

电 话：

**投标人认为需要提供的其他材料（如有）**

# 第七章 招标单位、代理机构对本招标文件的确认

|  |
| --- |
| 我单位对 滁州市第二人民医院电梯维保服务项目 的招标文件进行确认。招标人：滁州市第二人民医院（市传染病医院、市精神病医院） 联系人：招标办 联系电话：0550-3523822   （盖章） 2024年7月 |
| 招标代理机构：江苏川页工程项目管理有限公司 经办人：赵建飞联系电话：18755018236  （单位盖章） 2024年7月 |